



Հաստատում եմ՝

Ավանդական բժշկության  
համալսարանի

ռեկտոր, Գ.Մ. Նախագահ

Ն. Խ. Սարիբեկյան

20/9թ.

## ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

### ԱՎԱՆՊԱԿԱՆ ԲԺՇԿՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱՐՏԱԴՐԱԿԱՆ ՊՐԱԿՏԻԿԱՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

- 1.1 Սույն կանոնակարգը սահմանում է Ավանդական բժշկության համալսարանի ուսանողների պրակտիկաների կազմակերպման և անցկացման կարգը:
- 1.2 Պրակտիկաների կազմակերպման և անցկացման հիմքում ընկած են սույն կանոնակարգը և կանոնակարգող ներքին այլ փաստաթղթեր:
- 1.3 Սույն կանոնակարգի դրույթները տարածվում են համալսարանի «Բուժական գործ» և «Ստոմատոլոգիա» մասնագիտությունների կրթական ծրագրերով ուսումնառող ուսանողների վրա:
- 1.4 Պրակտիկայի հիմնական նպատակն է՝ ուսանողների տեսական գիտելիքները գործնական փորձով ամրապնդելը, տեսական գիտելիքներին գործնական դրսևորում տալը:

#### 2. Պրակտիկայի կազմակերպումը և ղեկավարումը

- 2.1 Համալսարանն ուսանողների համար կազմակերպում է ուսումնաարտադրական պրակտիկաներ:
- 2.2 Պրակտիկայի տեսակները, տևողությունը և ժամկետները ամրագրված են ուսումնական պլաններում:
- 2.3 Ուսումնական պլաններում ամրագրված ուսումնաարտադրական պրակտիկաները նախատեսված են անցկացնել հերթապահությունների ձևով կամ ցիկլերով:
- 2.4 Պրակտիկաները կազմակերպվում և անցկացվում են մասնագիտական ուղղվածությամբ համապատասխան կլինիկաներում, պոլիկլինիկաներում համալսարանի հետ կնքված երկկողմանի պայմանագրի հիման վրա:
- 2.5 Այլ կլինիկական բազաներում պրակտիկայի կազմակերպումն իրականացվում է ներքոհիշյալ փաստաթղթերի հիման վրա՝

- Ուսանողի դիմումի հիման վրա ԱԲՀ-ի կողմից դիմում-խնդրանք համապատասխան բուժհաստատությանը՝ նշված ուսանողի/ների/ ուսումնաարտադրական պրակտիկայի կազմակերպման համար:
- Համաձայնագիր կամ պայմանագիր բուժհաստատությունից՝ նշված ուսանող/ների/ ուսումնաարտադրական պրակտիկայի անցկացումն ապահովելու մասին:  
Դրական պատասխանի դեպքում, պրակտիկայի անցկացումից առնվազն 1 ամիս առաջ Համալսարանից համապատասխան բուժհաստատությանն է ուղարկվում տվյալ պրակտիկայի ծրագիրը:
- Ուսումնաարտադրական պրակտիկայի ավարտից հետո համապատասխան բուժհաստատության կողմից տրված փաստաթղթեր՝
  - տեղեկանք՝ ուսանող/ների/ կողմից ուսումնաարտադրական պրակտիկայի անցկացման մասին,
  - բնութագիր,
  - գործնական հմտությունների և կարողությունների մասին լրացրած օրագիր,
  - պրակտիկայի արդյունքների հիման վրա ուսանողին պրակտիկայի ղեկավարի գնահատումը ըստ աղյուսակ 1-ի:

2.6. Ուսանողների պրակտիկաները կազմակերպում և վերահսկում է ուսումնական մասը:

2.7. Պրակտիկայի կազմակերպման գործընթացին մասնակցում են մասնագիտական ամբիոնները, որոնց կողմից նախապես մշակվում և հաստատվում են պրակտիկայի ծրագրերը:

2.8. Պրակտիկայի կազմակերպման և անցկացման համար ռեկտորի հրամանով նշանակվում են պրակտիկայի ղեկավարներ:

2.9. Ուսումնական մասը՝

- կապ է հաստատում պրակտիկայի բազա հանդիսացող կլինիկաների հետ՝ հաշվի առնելով ուսանողների քանակը և ներկայացնում է անհրաժեշտ տեղեկություններ,
- պրակտիկայի ղեկավարներին և ուսանողներին բաշխում է ըստ պրակտիկայի բազաների,
- ձևակերպում է ուսանողների ուղղորդումը պրակտիկայի բազաներ /խմբային կամ անհատական/,
- հետևում է պրակտիկայի անցկացմանը,
- կազմում է պրակտիկայի ստուգարքային /ատեստային/ ամփոփագրեր:

2.10. Պրակտիկայի ղեկավարը՝

- իրականացնում է պրակտիկայի ընդհանուր ղեկավարումը, ուսանողների բաշխումն ըստ բաժինների,
- վերահսկում է նրանց կողմից պրակտիկայի անցկացման կազմակերպչական կողմը և ցույց է տալիս մեթոդական օգնություն,

- ուսանողների հետ անցկացնում է նախնական խորհրդակցություն և պարզաբանում պրակտիկայի նպատակները, նրա անցկացման ժամկետների, առանձնահատկությունների, ուսանողներից պահանջվող գործառույթների մասին,
- պրակտիկայի ավարտից հետո ներկայացնում է հաշվետվություն պրակտիկայի կազմակերպման և անցկացման արդյունավետության, ծագած խնդիրների վերաբերյալ, ինչպես նաև առաջարկներ գործընթացի բարելավման ուղղությամբ:

### 3. Ուսանողի իրավունքներն ու պարտականությունները

3.1 Պրակտիկան սկսելուց առաջ ուսանողները տեղեկացվում են պրակտիկայի նպատակների, խնդիրների, նրա անցկացման ժամկետների, ուսանողների իրավունքների ու պարտականությունների մասին:

3.2. Պրակտիկայի ժամանակ ուսանողը պարտավոր է՝

- ժամանակին կատարել բոլոր տեսակի աշխատանքները, որոնք նախատեսված են պրակտիկայի ծրագրով և համապատասխան բազայի պահանջներով,
- ենթարկվել պրակտիկայի բազայի ներքին կարգապահական կանոններին,
- նախաձեռնել պրակտիկայում դրված խնդիրների լուծումներ և օգտագործել տեսականորեն ստացած գիտելիքներն ու ունակությունները,
- նախատեսվող պրակտիկայի օրագրում կատարել գրառումներ պրակտիկայի անցկացման ընթացքի վերաբերյալ: Յուրաքանչյուր գրառում ամրագրվում է համապատասխան ամսաթվով, գրառումների հերթականությունը հաստատվում է խմբի ղեկավարի ստորագրությամբ,
- պրակտիկայի ավարտից հետո ուսանողը պարտավոր է ուսումնական մաս ներկայացնել օրագիրը, որը լրացված և ստորագրված է ղեկավարի կողմից հաստատված կարգով:

3.3 Ուսանողն իրավունք ունի՝

- նախապես ծանոթանալ պրակտիկայի նպատակներին ու խնդիրներին,
- ծանոթանալ պրակտիկայի անցկացման կլինիկական բազայի պայմաններին և հնարավորություններին,
- պրակտիկայի անցկացման կատարելագործման համար կատարել առաջարկներ,
- պրակտիկայի անցկացման ընթացքում առաջացած բոլոր հարցերի դեպքում դիմել պրակտիկայի ղեկավարին, ֆակուլտետի ղեկանատ, ուսումնական մաս,
- ինքնուրույն ընտրել պրակտիկայի բազա՝ նախապես համաձայնեցնելով ֆակուլտետի ղեկանի, ուսումնական մասի և համալսարանի ռեկտորի կողմից նշանակված ղեկավարի հետ,
- պրակտիկայի ընթացքում ծագած խնդիրների չլուծման դեպքում փոխել պրակտիկայի բազան՝ ֆակուլտետի ղեկանի և պրակտիկայի ղեկավարի գրավոր համաձայնությամբ:

3.4 Այն ուսանողները, ովքեր ունեն անցկացվող պրակտիկայի աշխատանքային ստաժ, դեկանի և համապատասխան ամբիոնի որոշմամբ համարվում են ուսումնաարտադրական պրակտիկաները հանձնած:

#### 4. Պրակտիկայի արդյունքների ամփոփում

- 4.1. Ուսանողի պրակտիկայի գնահատումն իրականացվում է պրակտիկայի ընթացքում ձեռք բերած հմտությունների և կարողությունների հիման վրա:
- 4.2. Պրակտիկաների գնահատման համար հիմք է հանդիսանում ուսանողի մասնակցությունը պրակտիկային, կազմած օրագիրը և բովանդակությունը, ինչպես նաև նրա ցուցաբերած ինքնուրույնությունը և ակտիվությունը, պրակտիկայի ղեկավարի կողմից տրված բնութագիրը:
- 4.3. Պրակտիկայի ղեկավարը, պրակտիկայի ավարտից հետո ուսանողի օրագրում՝ նախատեսված տեղում բնութագրում է ուսանողին:
- 4.4. Համալսարանում պրակտիկայի արդյունքներն ամփոփվում են ստուգարքով և ամրագրվում տեղեկագրում՝ ըստ աղյուսակ 1-ի՝

Աղյուսակ 1

Գնահատականը		Միավորը՝ 100
«գերազանց»	10	100
	9	95
«լավ»	8	85
	7	75
«բավարար»	6	65
	5	51
«անբավարար»	4	0

4.5. Պրակտիկան չհանձնելու դեպքում այն համարվում է ակադեմիական պարտք և ուսանողին չի տրվում համապատասխան կրեդիտը:

Ուսանողին հնարավորություն է տրվում մինչև հաջորդ ուսումնական տարվա սկիզբը լրացնել և հանձնել ուսումնաարտադրական պրակտիկայի ստուգարքը:

Ավարտական կուրսի ուսանողների համար պրակտիկան պետք է լրացվի և հանձնվի մինչև ամառային քննաշրջանի սկիզբը:

Համալսարանական կլինիկական բազաներում պրակտիկան լրացուցիչ կկազմակերպվի վճարովի հիմունքներով՝ 1 կրեդիտի համար վճարը կազմում է 24000 դրամ:

4.6. Պրակտիկայի ղեկավարի հաշվետվությունները, ինչպես նաև պրակտիկայի կազմակերպմանն ու անցկացմանը վերաբերվող փաստաթղթերը պահպանվում են ուսումնական մասում: